

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Антимонопольного комітету України

_____ Ольга ПІЩАНСЬКА

«_____» _____ 2023 року

**План заходів
із розвитку відкритих даних Антимонопольного комітету України
на 2023 – 2025 роки**

Принципи Міжнародної хартії відкритих даних	Зміст принципу	№ з/п	Завдання	Строки виконання	Очікувані результати	Відповідальні за виконання	Виконання
I. Open by Default (Відкритість за замовчуванням)	Впорядкування нормативно-правової бази щодо відкритих даних	1	Визначення пріоритетних наборів даних Комітету за участю громадськості та органів влади	2023 – 2025 роки	Розширення переліку спеціальних наборів відкритих даних Комітету	Департамент документообігу та організаційної роботи, Відділ комунікацій	
		2	Перегляд розпорядчих актів Комітету, якими затверджено Перелік публічної інформації, що підлягає оприлюдненню Комітетом на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних у формі відкритих даних	У разі внесення відповідних змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих	Своєчасне внесення відповідних змін до розпорядчих актів Комітету з метою актуалізації відкритих даних	Департамент документообігу та організаційної роботи, Юридичний департамент	

				даних» (зі змінами) (далі – постанова від 21.10.2015 № 835) або в разі визначення пріоритетних наборів даних Комітету за участю громадськості			
	Кадрове й організаційне забезпечення	3	Підвищення рівня знань та компетенцій у галузі відкритих даних працівників структурного підрозділу, що визначений відповідальним за розміщення інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (шляхом самоосвіти та/або участі у відповідних тематичних навчальних програмах, семінарах тощо, які проводяться іншими органами влади або організаціями, у тому числі на спеціальних освітніх інтернет-платформах)	2023 – 2025 роки	Підвищення рівня знань та компетенцій	Департамент документообігу та організаційної роботи (відділ контролю виконання документів та відкритих даних)	

		4	Організація навчання працівників Комітету з питань застосування положень законодавства України щодо обігу інформації з обмеженим доступом, зокрема, порядку поширення персональних даних та/або направлення працівників Комітету на участь у відповідних навчальних заходах, які проводяться іншими органами влади, у тому числі на спеціальних освітніх інтернет-платформах	2023 – 2025 роки	Підвищення рівня знань та компетенцій	Управління персоналу	
	Методичне забезпечення	5	Підготовка методичних рекомендації щодо відкритих даних для працівників Комітету	У разі потреби	Методичне забезпечення (робочі інформаційні матеріали)	Департамент документообігу та організаційної роботи	
	Фінансове забезпечення	6	Залучення міжнародної технічної допомоги для розвитку відкритих даних Комітету	2023 – 2025 роки (у разі наявності можливості)	Удосконалення відкритих даних Комітету	Відділ європейської інтеграції та міжнародного співробітництва, Департамент документообігу та організаційної роботи, Відділ комунікацій,	

						Управління фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності, керівник апарату Комітету	
II. Оперативність та чіткість	Підвищення якості управління даними	7	Підтримка та оновлення Реєстру наборів відкритих даних Комітету	2023 – 2025 роки	Спрощення процесу пошуку наборів відкритих даних Комітету для користувачів відкритих даних	Департамент документообігу та організаційної роботи (відділ контролю виконання документів та відкритих даних)	
III. Доступність і використання	Оприлюднення наборів відкритих даних та їх популяризація	8	Забезпечення оприлюднення та оновлення наборів відкритих даних Комітету на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	2023 – 2025 роки	Виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови від 21.10.2015 № 835, з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах	Департамент документообігу та організаційної роботи (відділ контролю виконання документів та відкритих даних)	

					воєнного стану» та розпорядчих актів Комітету, пов'язаних із врегулюванням питань обсягу інформації, яка оприлюднюється Комітетом під час дії правового режиму воєнного стану в Україні		
		9	Забезпечення комунікацій із користувачами відкритих даних, а також з органами влади з питань якості та важливості даних, що вже оприлюднені	2023 – 2025 роки	Підвищення якості відкритих даних з урахуванням відгуків користувачів, популяризація відкритих даних Комітету	Департамент документообігу та організаційної роботи, Відділ комунікацій	
		10	Проведення презентацій наборів відкритих даних та інших заходів (публікацій на сайті, у соціальних мережах, виступів у ЗМІ тощо) з метою популяризації наборів відкритих даних Комітету та інформування щодо діяльності Комітету у сфері відкритих даних	2023 – 2025 роки	Популяризація відкритих даних Комітету та сприяння розвитку відкритих даних	Відділ комунікацій, Департамент документообігу та організаційної роботи	
IV. Порівнюваність та	Стандарти та вимоги до даних	11	Продовження запровадження унікальних і наскрізних ідентифікаторів для	2023 – 2025 роки	Спрощення пошуку відкритих даних, обробки їх користувачами	Департамент документообігу та організаційної роботи (відділ	

інтероперабельність			даних у наборах відкритих даних Комітету, для яких це можливо зробити			контролю виконання документів та відкритих даних)	
V. Покращене урядування та залучення громадян	Культура управління даними	12	Залучення експертів із метою впровадження системи управління даними в Комітеті	2023 – 2025 роки (у разі наявності можливості)	Підвищення якості відкритих даних	Департамент документообігу та організаційної роботи, Відділ європейської інтеграції та міжнародного співробітництва, керівник апарату Комітету	
VI. Інклюзивний розвиток та інновації	Сприяння та підтримка проєктів на основі відкритих даних	13	Залучення навчальних закладів, IT-компаній, спеціалістів до використання та роботи з відкритими даними Комітету	2023 – 2025 роки (у разі наявності можливості)	Популяризація відкритих даних Комітету	Відділ комунікацій, Департамент документообігу та організаційної роботи, Управління персоналу, Управління інформаційних технологій , керівник апарату Комітету	
	Міжнародна співпраця	14	Долучення до міжнародних ініціатив у сфері відкритих даних	2023 – 2025 роки (у разі наявності можливості)	Підвищення якості відкритих даних, популяризація відкритих даних Комітету	Департамент документообігу та організаційної роботи, Відділ європейської	

						інтеграції та міжнародного співробітництва, Відділ комунікацій, Управління інформаційних технологій, керівник апарату Комітету	
		15	Участь у міжнародних проєктах та ініціативах у сфері відкритих даних	2023 – 2025 роки (у разі наявності можливості)	Підвищення якості відкритих даних, популяризація відкритих даних Комітету	Департамент документообігу та організаційної роботи, Відділ європейської інтеграції та міжнародного співробітництва, Відділ комунікацій, Управління інформаційних технологій, керівник апарату Комітету	

Директор Департаменту документообігу та організаційної роботи

Тетяна МЕДВЕДСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Керівник апарату Комітету

Олександр ГЛАДСЬКИЙ